

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОПОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
25 марта 2021 г.
протокол №4

«Утверждено»
приказом директора МКОУДО
«Копорская ДШИ»
от 31.03.2021 №33

**Положение
об аттестационной комиссии
педагогических работников на
соответствие занимаемой должности**

с.Копорье
2021

1. Общие положения

- 1.1. Положение аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) МКОУДО «Копорская ДШИ» (далее – ДШИ) регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ДШИ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Цель аттестационной комиссии

- 2.1. Основной целью деятельности аттестационной комиссии является организация работы по аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Задачи аттестационной комиссии

- 3.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.
- 3.2. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 3.3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.
- 3.4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

4. Структура и порядок деятельности аттестационной комиссии

- 4.1. Аттестационная комиссия избирается и формируется из представителей педагогического коллектива.
- 4.2. В состав аттестационной комиссии входят:
- председатель аттестационной комиссии;
 - два члена аттестационной комиссии (один из которых является представителем выборного органа первичной профсоюзной организации ДШИ (при наличии такого органа).
- 4.3. Председателем аттестационной комиссии может быть наиболее компетентный член педагогического коллектива.
- Председатель аттестационной комиссии:
- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
 - проводит заседания аттестационной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
 - рассматривает обращения, жалобы и ведёт приём педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;
 - подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы;
 - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

- участвует в разработке нормативной базы аттестации.
- 4.4. Секретарь аттестационной комиссии выбирается из членов аттестационной комиссии:
- осуществляет прием заявлений педагогических работников на аттестацию;
 - осуществляет прием представлений дирекции на аттестацию;
 - проводит консультации по оформлению заявлений на аттестацию;
 - сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
 - приглашает заинтересованных лиц на заседания аттестационной комиссии;
 - готовит и раздает необходимые материалы членам аттестационной комиссии, аттестуемым;
 - информирует заявителей о решении аттестационной комиссии;
 - ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии.
- 4.5. Члены аттестационной комиссии:
- участвуют в работе аттестационной комиссии без дополнительной оплаты;
 - проводят консультации для аттестуемых работников.
- 4.6. Структура, персональный и количественный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора ДШИ.
- 4.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:
- физическая невозможность исполнения обязанностей;
 - переход на другую работу;
 - ненадлежащее исполнение обязанностей.

5. Организация работы аттестационной комиссии

- 5.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится на заседании аттестационной комиссии ДШИ с участием педагогического работника.
- 5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.
- 5.3. Аттестационная комиссия ДШИ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 5.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДШИ принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 5.5. Решение принимается аттестационной комиссией ДШИ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
- 5.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ДШИ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 5.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДШИ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор ДШИ знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

5.8. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДШИ без уважительной причины аттестационная комиссия ДШИ проводит аттестацию в его отсутствие.

5.9. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

5.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДШИ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора ДШИ.

5.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДШИ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ДШИ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор ДШИ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В аттестационную комиссию
МКОУДО «Копорская ДШИ»

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование _____

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Наличие квалификационной категории, дата ее установления (если имелась в другой организации) _____

Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы в данной должности: _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении должность считаю следующее:

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

С порядком аттестации педагогических работников ознакомлен (а).

Членство в профсоюзе _____ с _____ г. по настоящее время
подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии / без
моего присутствия (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20__ г. Подпись _____

Тел. домашний, мобильный _____

В аттестационную комиссию

МКОУДО «Копорская ДШИ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией)

Сведения об аттестуемом:

Образование

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы:

Стаж работы в данной должности:

Повышение квалификации (за последние 5 лет):

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

Результат предыдущей аттестации

Членство в профсоюзе

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.